

Szabályzat

a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről

A Tapolcai Városfejlesztési Kft. (továbbiakban: gazdasági társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Tv.) 30. § (6) és 35.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről a következők szerint rendelkezik:

1. A szabályzat célja

A gazdasági társaság működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a gazdasági társaság munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a gazdasági társaság által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

3. Általános rendelkezések

A gazdasági társaság saját közzétételi honlapot működtet címen, ezért olyan adatfelelős, aki saját döntése alapján maga teszi közzé az adatot, (külön adatközlő közreműködése nélkül), emiatt a R. alapján saját honlapon közzé tevő adatfelelősnek minősül.

A Tv. vagy más jogszabály alapján közzé teendő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok a honlap nyitólapján található főcímekekről érhetők el.

A honlapon a Tv. 33.§ (1) bekezdés alapján a Tv. 1. számú mellékletében meghatározott Általános közzétételi listában szereplő adatok mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen elérhetők.

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A kötelezően közzéteendő adatokon kívül elektronikusan más közérdekű adat is közzétehető.

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani a gazdasági társaság gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, különösen:

- mérleg és eredménykimutatás,
- az európai uniós és hazai forrású pályázatok,
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések.

4. A közzétételi listák

- A gazdasági társaság tevékenységéhez kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az e szabályzat 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszi,
- Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista),
- A közzétételre kötelezett szerv, a gazdasági társaság vezetője a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyeti közzétételi lista).

5. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

A közzétételi adatfelelősök a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 nappal a közzétételi felelős rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, melynek megfelelő formátumra igazításában segítséget nyújt az informatikus.

A közzétételre szánt adatokat az e-mailes levelező rendszeren keresztül kell eljuttatni a közzétételi adatfelelős részére.

A közzétételi adatfelelősök felelősök azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre köteles adatok a közzétételre felelős személy részére elküldésre kerüljenek és a közzétételi adatfelelősök felelnek a közzétett közérdekű adatok hitelességéért.

A közzétételi felelős felel azért, hogy a köztisztviselők által eljuttatott közzétételre köteles adatok a megfelelő időben a honlapra feltöltésre kerüljenek.

A közzétételi felelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén a közzétételi adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat a közzétételi felelős ismételt közzéteszi.

6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére
irányuló kérelmek teljesítésének rendje

- 1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A közérdekű adat iránti igény elsősorban a gazdasági társaság székhelyére (8300 Tapolca, Kisfaludy u. 2-6.), elektronikus levélcímére (tapolcai.varosfejlesztasikft@tapolca.hu) érkezhetsz. A kérelem teljesítésére jelen Szabályzat és az Info tv. 28-30. §-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak.
- 2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a gazdasági társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A gazdasági társaság a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 4) Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 5) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 6) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 7) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

- 8) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében a törvény a gazdasági társaság mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a gazdasági társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

7. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

a) Parapatics Tamás ügyvezető:

- megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és szükség esetén módosítja a gazdasági társaság egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
- közzétételi jogosultsággal rendelkezik.

b) Harangozóné Horváth Katalin közzétételi felelős:

- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő és közzétételre átadott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
- a közzétett adatok időszerűségét, olvashatóságát és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- figyelmezteti a közzétételi adatfelelőst a szükséges adatfrissítésről,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.
- közzétételi jogosultsággal rendelkezik.

c) Közzétételi adatfelelős:

- a 2. pontban meghatározott, a gazdasági társaságnál foglalkoztatottak, akik a munkakörükhöz kapcsolódó közérdekű adatokat összegyűjtik és elektronikus formában eljuttatják a közzétételi felelős részére közzététel céljából. Gondoskodnak a közzétett adatok aktualizálásáról és frissítéséről.

8. A honlap kialakítása

- a) a közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az széles körben elterjedt legyen a jövőben R. 5.§ (3),
- b) a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

9. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2022. április 15-én lép hatályba, egyúttal a 2018. március 1. napján hatályba lépett szabályzat érvényét veszti.

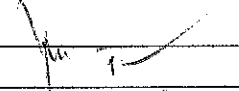
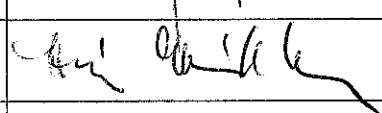
Tapolca, 2022. április 15.

Parapatics Tamás
ügyvezető igazgató

Megismerési nyilatkozat

Tapolcai Városfejlesztési
Korlátolt Felelősségű Társaság
8300 Tapolca, Kistalud u. 2-6.
Adószám: 14303344-2-19
Cégjegyzékszám: 19-09-510341

A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Parapatics Tamás	ügyvezető igazgató	2022. 04. 15.	
Harangozóné Horváth Katalin	projektasszisztens	2022. 04. 15.	

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A gazdasági társaság hivatalos neve, székhelye, címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A gazdasági társaság vezetőjének neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A gazdasági társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A gazdasági társaság önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A gazdasági társaság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségértékes mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A gazdasági társaság éves mérlege a kiegészítő melléklettel együtt.	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 3 évig
2.	A gazdasági társaság vezetőjének munkabére, rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése,	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott időtartamig
3.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	A projekt Támogatási szerződése/okirata szerint